



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



BORANG LEWAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No K/P		Semester	
No. Pendaftaran		Kelas	
Program	Alamat Tetap		
Jabatan			
No. Telefon			
MAKLUMAT LEWAT LAPOR DIRI			
Tarikh Diminta Laporan Diri (Asal)			
Tarikh Laporan Diri Sebenar			
Nyatakan Sebab / Alasan Lewat Laporan Diri (Sila sertakan surat tunjuk sebab kepada pengarah)			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
ULASAN / KENYATAAN HAL EHWAL PELAJAR (PENGAMBILAN & DATA) (Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
<input type="checkbox"/> Surat tunjuk sebab lewat lapor diri <input type="checkbox"/> Slip bayaan yuran pengajian <input type="checkbox"/> Slip bayaran pelbagai <input type="checkbox"/> Slip bayaran yuran asrama (jika berkaitan) <input type="checkbox"/> Slip keputusan peperiksaan		<u>ULASAN</u>	
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR <i>(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i>			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN AKADEMIK / TIMBALAN PENGARAH POLITEKNIK / PENGARAH POLITEKNIK <i>(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i>			
Kebenaran Lapor Diri Pelajar : DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN *			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

(Diisi oleh PHEP Jabatan)

Pelajar Lapor Diri Pada: _____

Key-In dalam sistem: _____

*Potong yang mana tidak berkaitan

*Borang hendaklah disimpan dalam fail P.A

.....

(Cop & Tandatangan PHEP Jabatan)

Tarikh: